DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Rok XXV | Warszawa, dnia 10 grudnia 1948 r. | Nr 19

TREŚĆ:

Część A.

Dział Samochodowy.

Poz. 382. Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 31 lipca 1948 r. o wydaniu Instrukcji w sprawie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych . . . str. 361

CZĘŚĆ A.

DZIAŁ SAMOCHODOWY

382

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 31 lipca 1948 r. o wydaniu Instrukcji w sprawie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

Zatwierdza się Instrukcję w sprawie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, opracowaną w porozumieniu z Ministerstwami Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych, stanowiącą załącznik niniejszego okólnika.

Załącznik okólnika Ministerstwa Komunikacji z dnia 31 lipca 1948 r. Nr X. 3c-36/48.

Instrukcja

w sprawie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

Rozdział 1.

Rodzaje pozwoleń.

§ 1. Pozwolenie kategorii IV — uprawnia do prowadzenia motocykli (bez wózków lub z wózkami).

Pozwolenie kat. III-a uprawnia do prowadzenia samochodów oraz ciągników najwyżej z jedną przyczepą o łącznej nośności do 1,5 tony włącznie, nieprzeznaczonych do przewozów zarobkowych.

Pozwolenie kategorii III-b — uprawnia do prowadzenia pojazdów mechanicznych, przeznaczonych do robót rolnych, korzystających z dróg publicznych tylko okolicznościowo (ciągniki rolnicze) bez ograniczenia nośności oraz najwyżej z jedną przyczepą.

Pozwolenie kategorii II — uprawnia do prowadzenia smochodów oraz ciągników najwyżej z jedną przyczepą o łącznej nośności do czterech ton włącznie, z wyjątkiem autobusów i pociągów drogowych zarobkowych lub niezarobkowych.

Pozwolenie kategorii I — uprawnia do prowadzenia wszelkich samochodów łącznie z autobusami i pociągów drogowych.

Rozdział 2.

Wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych

Właściwość władz.

§ 2. Pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych wydaje powiatowa władza administracji ogólnej, (a na obszarze m. st. Warszawy i m. Łodzi Zarządy Miejskie) właściwa według miejsca zamieszkania ubiegającego się o pozwolenie. Za miejsce zamieszkania uważa się miejsce, gdzie ubiegający się o pozwolenie ma faktyczne miejsce zamieszkania.

Czynności ubiegającego się o pozwolenie.

§ 3. Ubiegający się o pozwolenie powinien wnieść do właściwej według faktycznego miejsca zamieszkania powiatowej władzy administracji ogólnej (a na obszarze m. st. Warszawy wzgl. m. Łodzi do Zarządu Miejskiego) podanie na druku według wzoru Nr. 2, zawierające:

1) imię (imiona) i nazwisko, dokładny adres,
2) datę i miejsce urodzenia oraz imiona rodziców,
3) dotychczasowy zawód i wykształcenie (np. ślusarz mechanik, rolnik, urzędnik, inżynier mechanik itp., 7 oddziałów szkoły powszechnej, 2 klasy gimnazjum, politechnika, dyplom inż. itp),
4) dane o stosunku do służby wojskowej (jak rodzaj broni, stopień wojskowy, Nr. i rodzaj dowodu RKU, jednostki

wojskowej, służba czynna, rezerwa, emeryt),

5) oświadczenie, czy posiada już pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, jakie, od jakiego czasu i przez jaki urząd wydane,

6) określenie kategorii pozwolenia o jakie się ubiega, oraz rodzaju pojazdów, na których prowadzenie pragnie uzyskać pozwolenie,

7) oświadczenie, że pozwolenie nie zostało mu odebrane ani też nie odmówiono mu wydania pozwolenia, a jeżeli tak, to za co i przez jakie władze.

§ 4. Ubiegający się o pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kategorii IV lub III winien dołączyć do podania następujące załączniki:

1) świadectwo urodzenia (dla mężatek również świadectwo ślubu) lub inny dokument urzędowy w oryginale lub odpisie urzędowo poświadczonym, stwierdzający w sposób niewątpliwy jego imię, nazwisko, wiek, miejsce urodzenia oraz imiona rodziców; dowodami tymi są: dowód osobisty, świadectwo szkolne, dyplom naukowy itp.);

2) dwie niepodklejone jednakowe fotografie o wymiarach 4 × 6 cm bez nakrycia głowy, przy czym jedna z tych fotografii powinna być zaopatrzona w stwierdzenie tożsamości przez powołane do tego władze (zarządy gmin wiejskich lub miejskich, administrację domu, komitet domowy, blokowy itp.); stwierdzenie tożsamości osoby winno być dokonane na fotografii oraz zawierać pieczęć i podpis stwierdzającego; zaznacza się, że jeżeli ubiegający się o pozwolenie jest osobą cywilną, fotografia winna przedstawiać osobę tę w ubraniu cywilnym;

3) zaświadczenie lekarza powiatowego (miejskiego), że ubiegający się:
   a) nie posiada wad organicznych albo wad lub cech psychicznych, utrudniających prowadzenie pojazdu mechanicznego,
   b) posiada umiejętność udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków; wytyczne odnośnie sposobu wydania zaświadczeń przez lekarza powiatowego (miejskiego) zostaną nadesłane do władz administracji ogólnej bezpośrednio przez Ministerstwo Zdrowia;

4) informację Wydziału Statystycznego Ministerstwa Sprawiedliwości (rejestr skazanych), czy ubiegający się o pozwolenie był karany i za jakie przestępstwa;

5) kwit z opłacenia kosztów, związanych z wydaniem pozwolenia;

6) wyrażoną na piśmie zgodę rodziców lub opiekunów, w razie gdy o pozwolenie ubiega się osoba niepełnoletnia.

§ 5. 1. Informacje o której mowa w § 4 pkt. 4) w myśl § 10 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 marca 1946 r. o rejestrze i statystyce osób skazanych (Dz. U. R. P. Nr. 9 poz. 70/48) udziela Rejestr Skazanych organom administracji państwowej, zaś na zasadzie § 16 — osobom prywatnym co do ich notowania bądź nienotowania.

2. W celu otrzymania informacji zainteresowani składają podanie do Wydziału Statystycznego Ministerstwa Sprawiedliwości — Warszawa, Leszno 51/53 na formularzach według załączonego wzoru Nr. 3. Podania podlegają opłacie skarbowej w wysokości po 50 zł. od podania i po 50 zł. od każdej informacji. Opłaty należy uiszczać w znaczkach stemplowych i dołączać do podania. O ile składający podanie nie ma odpowiedniego formularza, winien samodzielnie odpowiednie podanie napisać, umieszczając w nim **bezwzględnie** następujące dane: imię i nazwisko (ewentualnie wszystkie imiona i nazwiska jeśli ich kilka posiada), nazwisko rodowe (u mężatek — nazwisko rodziców), imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, dzień, miesiąc i rok urodzenia, miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat), zawód i miejsce faktycznego zamieszkania. **Bez tych wszystkich danych** informacja nie będzie udzielona. — Załatwienie podania przez Wydział Statystyczny trwa zasadniczo do 10-ciu dni.

3. O ile władza z urzędu zapytuje o karalność pewnej osoby — sporządza zapytanie na formularzu według wzoru Nr. 4 przy czym opłat nie uiszcza się.

4. Urzędnicy Państwowi zamiast informacji Wydziału Statystycznego dołączają do podania informację (opinię) swojej władzy (Wydz. Personalny). Od oficerów W. P. w służbie czynnej informacji żądać nie należy.

§ 6. 1. Ubiegający się o pozwolenie Kategorii II powinien dołączyć do podania załączniki określone w § 4 oraz ponadto zaświadczenie urzędu, instytucji, przedsiębiorstwa lub osoby, która posiada lub posiadała własny zarejestrowany pojazd mechaniczny, gdzie dany kierowca był lub jest zatrudniony stwierdzające, że ubiegający się o pozwolenie kat. II, posiadając pozwolenie kategorii III-ej przez 3 lata pracował jako kierowca samochodu lub ciągnika rolniczego; posiadacze wojskowego pozwolenia do-

łączają dowód stwierdzający odbycie 3-letniej praktyki, wliczając w to praktykę odbytą w wojsku.

2. Osoby, które ukończyły kursy samochodowe prowadzone przez Państwo lub kursy wojskowe lub kursy uznane przez Ministerstwo Komunikacji za równorzędne kursom prowadzonym przez Państwo wzamian dowodu stwierdzającego odbycie 3-letniej praktyki, dołączają do podania dowód ukończenia jednego z wyżej wymienionych kursów.

3. Wykaz kursów — ukończenie których jest równoznaczne z odbyciem 3-letniej praktyki—zostanie wydany dodatkowo.

§ 7. 1. Ubiegający się o pozwolenie kategorii I-ej winien dołączyć do podania załączniki określone w § 4 a ponadto dowód stwierdzający odbycie 2-letniej praktyki w prowadzeniu i obsłudze pojazdów mechanicznych w charakterze kierowcy II-ej kategorii.

2. Dla posiadaczy pozwoleń wojskowych okres 2-letniej praktyki liczy się od chwili nabycia prawa do ubiegania się o pozwolenie kategorii II-ej.

3. Posiadacze pozwoleń wojskowych, posiadający jednocześnie pozwolenie kategorii II-ej, winni przedstawić zaświadczenie o odbyciu przez nich conajmniej 2-letniej praktyki, licząc od daty uzyskania pozwolenia kategorii II-ej.

4. Posiadacze pozwoleń wojskowych, którzy nie posiadają pozwoleń kategorii II-ej, winni dołączyć zaświadczenie z ukończenia kursów wojskowych lub kursów prowadzonych przez Państwo lub kursów uznanych przez Ministerstwo Komunikacji, oraz zaświadczenie o odbyciu conajmniej 2-letniej praktyki po ukończeniu kursu.

5. Posiadacze pozwoleń wojskowych, nieposiadający pozwoleń kategorii II-ej ani też ukończonych kursów, winni dołączyć zaświadczenie o odbyciu conajmniej 5-cio letniej praktyki.

Czynności władzy wydającej pozwolenie.

§ 8. Powiatowa władza administracji ogólnej, z chwilą złożenia przez ubiegającego się o pozwolenie podania wraz z załącznikami sprawdza:

1) czy petent jest zameldowany na jej terenie na stały pobyt;

2) czy nie jest on notowany w wykazach Ministerstwa Komunikacji dotyczących kierowców, którym pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych zostały cofnięte na okres nieoznaczony lub na czas określony, a wówczas czy czasokres cofnięcia minął; ubiegającym się o pozwolenie, którym zostało pozwolenie cofnięte, a czasokres cofnięcia nie minął, podanie należy odrzucić;

3) bada czy petent odpowiada warunkom do otrzymania pozwolenia.

§ 9. Badanie, czy petent odpowiada warunkom do otrzymania pozwolenia, polega na stwierdzeniu:

1) na podstawie załączonego do podania świadectwa urodzenia lub innych dowodów podanych w § 4 pkt. 1:
czy ukończył lat 16 o ile ubiega się o wydanie pozw. kat. IV, lub III;
czy ukończył lat 21 o ile ubiega się o wydanie pozw. kat. II;
czy ukończył lat 23 o ile ubiega się o wydanie pozw. kat. I;

2) na podstawie załączonych do podania zaświadczeń lekarza powiatowego (miejskiego) i zawartych w nich opiniach, czy zaświadczenie lekarza stwierdza że ubiegający się o pozwolenie nadaje się na kierowcę i że posiada umiejętność udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku;

3) czy potrafi rozmawiać po polsku (jeśli jest obcokrajowcem), jeżeli ubiega się o pozwolenie kategorii IV lub III, a zna język polski w słowie i piśmie, w zakresie conajmniej 7 klas szkoły powszechnej, jeżeli ubiega się o pozwolenie kategorii II lub I;

4) czy posiada dowód odbycia praktyki lub dowód ukończenia kursów, o których mowa w § 6 i 7, jeżeli ubiega się o pozwolenie kategorii II lub I-ej;

5) w stosunku do niepełnoletnich, czy załączona jest do podania zgoda rodziców lub opiekunów na ubieganie się o pozwolenie.

§ 10. Powiatowa władza administracji ogólnej, po zbadaniu dowodów załączonych do podania,

może

według własnego uznania) odmówić wydania pozwolenia, jeżeli ubiegający się o pozwolenie skazany był prawomocnym wyrokiem sądowym, (przekroczenia przeciwko Państwu, bezpieczeństwu publicznemu i przestępstwa z chęci zysku).

odmówi

zaś wydania pozwolenia, jeżeli ubiegający się o pozwolenie wykazuje skłonności do nadużywania alkoholu lub innych podobnie działających środków. W razie odmowy wydaniu pozwolenia powiatowa władza administracji ogólnej wydaje stosowną decyzję zgodnie z przepisami o postępowaniu administracyjnym.

§ 11. 1. Jeżeli ubiegający się o pozwolenie odpowiada warunkom, wymienionym w §§ 8, 9 i 10, powiatowa władza administracji ogólnej powiadamia go o miejscu i terminie egzaminu celem zgłoszenia się do Komisji Egzamina-

cyjnej, działającej przy Urzędzie Wojewódzkim (Zarządzie Miejskim w m. st. Warszawie i w m. Łodzi).

2. Powiatowa władza administracji ogólnej obowiązana jest wysłać podanie łącznie ze wszystkimi załącznikami do Komisji Egzaminacyjnej z takim wyliczeniem, żeby akta te Wydział Komunikacyjny Urzędu Wojewódzkiego — Oddział Ruchu Drogowego otrzymał przed terminem egzaminów, a w razie wyznaczenia egzaminów w siedzibie powiatowej władzy administracji ogólnej, akta powinny być doręczone przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

3. Wydziały Komunikacyjne Urzędów Wojewódzkich powinny podawać do wiadomości powiatowym władzom administracji ogólnej miejsce i terminy egzaminów. Wydziały Komunikacyjne Zarządów Miejskich w m. st. Warszawie i w m. Łodzi akta przekazują bezpośrednio przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, po ukończeniu egzaminów przekazuje akta ubiegającego się o pozwolenie, zawierające orzeczenie o wyniku egzaminów, tej powiatowej władzy administracji ogólnej, która załatwia sprwę wydania pozwolenia.

2. Na podstawie omawianych dowodów oraz otrzymanego z Komisji Egzaminacyjnej orzeczenia, stwierdzającego dodatni wynik egzaminu, powiatowa władza administracji ogólnej wyda pozwolenie odpowiedniej kategorii.

3. W przypadku, gdy ubiegający się o pozwolenie kategorii III-ej, II-ej lub I-ej wykaże się jednocześnie przed Komisją Egzaminacyjną umiejętnością prowadzenia motocykli należy w pozwoleniu dopisać na str. 1-szej po słowie „oraz“ wyrazy „do prowadzenia motocykli“.

§ 13. W przypadku, gdy ubiegający się o pozwolenie kategorii III-ej, II-ej lub I-ej wykaże się jednocześnie przed Komisją Egzaminacyjną znajomością urządzeń elektrycznych lub maszyny parowej, stosowanej na elektrycznych lub parowych pojazdach mechanicznych, powiatowa władza administracji ogólnej umieszcza w pozwoleniu specjalną adnotację na stronicy 1-szej druku po słowie: „oraz“ wyrazy: „do prowadzenia pojazdów mechanicznych z napętem elektrycznym, lub parowym“.

Wymiana pozwolenia na inną kategorię

§ 14. 1. Kierowca, który pragnie uzyskać pozwolenie innej kategorii, aniżeli dotychczas posiadane, powinien:

1) złożyć podanie do właściwej, według faktycznego miejsca zamieszkania, powiatowej władzy administracji ogólnej (a na obszarze m. st. Warszawy lub m. Łodzi do Zarządu miejskiego);

2) dołączyć do podania te załączniki, które są wymagane do otrzymania pozwolenia tej kategorii, o którą ubiega się, a które nie były złożone w związku z wydaniem poprzedniego pozwolenia.

2. Powiatowa władza administracji ogólnej, jeżeli nie jest władzą, która posiadane przez kierowcę pozwolenie wydała, żąda od tej ostatniej nadesłania akt zainteresownego kierowcy. Po otrzymaniu akt i uzupełnieniu przez kierowcę brakujących załączników, o kórych mowa w § 4—7, opłaceniu kosztów związanych z wydaniem pozwolenia, na podstawie dodatniego orzeczenia Komisji Egzaminacyjnej, powiatowa władza administracji ogólnej wyda pozwolenie nowej kategorii.

Rozszerzenie posiadanego pozwolenia.

§ 15. 1. W przypadku, gdy posiadacz pozwolenia ubiega się o rozszerzenie pozwolenia jeszcze i na inne rodzaje pojazdów mechanicznych, a więc na motocykle, elektryczne lub parowe pojazdy mechaniczne, powiatowa władza administracji ogólnej, jeżeli nie jest władzą, która posiadane przez kierowcę pozwolenie wydała, żąda od tej ostatniej nadesłania akt zainteresowanego kierowcy.

2. Po otrzymaniu akt i opłaceniu kosztów związanych z wydaniem nowego pozwolenia, na podstawie dodatniego orzeczenia Komisji Egzaminacyjnej, powiatowa władza administracji ogólnej wyda nowe pozwolenie tej samej kategorii z dopisaniem w pozwoleniu na końcu strony pierwszej po słowie: „oraz“ wyrazów „do prowadzenia motocykli“ lub wyrazów: „do prowadzenia pojazdów mechanicznych z napędem elektrycznym lub parowym“ itp.

§ 16. Z chwilą wydania pozwolenia innej, aniżeli posiadanej dotychczas przez kierowcę kategorii (§ 14) lub w związku z rozszerzeniem pozwolenia na inne rodzaje pojazdów (§ 15) powiatowa władza administracji ogólnej wycofuje poprzednio wydane pozwolenie, unieważnia je przez przekreślenie pierwszej strony i umieszczenie na tej samej stronie napisu: „unieważnione“ i dołącza do akt kierowcy.

Zwrot akt

§ 17. W przypadku, gdy kierowca nie otrzymał pozwolenia wyższej kategorii (§ 14) lub rozszerzonego pozwolenia (§ 15), akta

otrzymane z powiatowej władzy administracji ogólnej, która wydała posiadane przez kierowcę pozwolenie, podlegają zwrotowi tej władzy.

Rozdział 3.

Zamiana wojskowych pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

§ 18. 1. Osoba, posiadająca pozwolenie wydane przez władze wojskowe, może otrzymać w czasie służby wojskowej lub w ciągu 3-ch miesięcy po zwolnieniu z tej służby odpowiednie pozwolenie kategorii IV-ej lub III-ej bez sprawdzenia kwalifikacji fachowych przez Komisję Egzaminacyjną.

2. Temin 3 miesięczny obowiązuje osoby, które, posiadając pozwolenie wydane przez władze wojskowe, zostały zwolnione z Wojska Polskiego po dniu 21. 8. 1948 r.

3. W odniesieniu do żołnierzy zwolnionych ze służby wojskowej z W. P. przed dniem 21.8. 1948 r., w przypadku ubiegania się o wymianę posiadanego wojskowego pozwolenia na cywilne, należy stosować termin 12 miesięczny od daty zwolnienia ze służby wojskowej (data uwidoczniona na dowodzie zwolnienia) zgodnie z rozporządzeniem z dn. 27.10. 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr 86/37 poz. 616 § 47 (2).

4. Powiatowa władza administracji ogólnej, właściwa według rzeczywistego miejsca zamieszkania ubiegającego się o zmianę wojskowego pozwolenia na cywilne, wyda pozwolenie odpowiedniej kategorii na podstawie podania (jak w § 3), do którego należy dołączyć:

1) 2 niepodklejone, jednakowe fotografie o wymiarze 4×6 cm. bez nakrycia głowy, przy czym jedna z tych fotografii powinna być zaopatrzona w stwierdzenie tożsamości przez władzę upoważnioną do tego (§ 4 pkt. 2) lub przez władze wojskowe;

2) odpis posiadanego pozwolenia wojskowego, poświadczony przez zakład pracy albo władze wojskowe lub cywilne.

5. Osoby wojskowe, jeżeli ubiegają się o pozwolenie będąc w służbie wojskowej, mogą dołączyć do podania swoje fotografie w ubraniu wojskowym, a po zwolnieniu ze służby wojskowej fotografie tylko w ubraniu cywilnym.

6. W razie wątpliwości co do wiarogodności odpisu pozwolenia wojskowego, powiatowa władza administracji ogólnej może zażądać okazania oryginalnego pozwolenia, celem porównania ze złożonym odpisem.

§ 19. Jeżeli osoba posiadająca pozwolenie wydane przez władze wojskowe, uprawniające do kierowania t y l k o samochodami ciężarowymi albo t y l k o samochodami osobowymi, ubiega się o zamianę tego pozwolenia na cywilne, wówczas otrzymuje pozwolenie kategorii III-ej.

Rozdział 4.

Wymiana pozwoleń.

§ 20. 1. Wojewódzkie władze administracji ogólnej przystąpią natychmiast do opracowania i ułożenia planu wymiany pozwoleń na terenie województwa. Plan ten winien być tak ułożony, aby ustalony rozporządzeniem z dnia 15 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 186) termin zakończenia wymiany na dzień 30 czerwca 1949 r. nie był przekroczony, gdyż niewymienione w tym terminie pozwolenia tracą swą ważność.

2. Podanie do wiadomości publicznej planu wymiany pozwoleń należy przeprowadzić za pośrednictwem miejscowej prasy oraz drogą propagandy za pośrednictwem Związku Zawodowego Transportowców, Automobilklubu Polski i Polskiego Związku Motocyklowego.

Czynności powiatowej władzy administracji ogólnej.

§ 21. 1. Powiatowe władze administracji ogólnej, właściwe według rzeczywistego miejsca zamieszkania kierowcy, dokonywują wymiany pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych w następujących terminach:

1) wydanych na podstawie rozporządzenia z dnia 27.X. 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr 85/37 poz. 616) na pozwolenia przewidziane w rozporządzeniu z dnia 15.IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 27/48 poz. 186) oraz

2) wydanych w kraju bez zachowania przepisów rozporządzenia o ruchu pojazdów mechanicznych (Dz. U. R. P. Nr 85/37 poz. 616) do dnia 30 czerwca 1949 r.

2. Pozwolenia wydane obywatelom polskim zagranicą po dniu 1.IX. 1939 r. oraz obywatelom polskim powracającym do kraju, a posiadającym pozwolenie na prowadzenie poj. mech. wydane w kraju przez władze polskie przed 1-ym września 1939 r. wymienia się bez ograniczenia terminu.

Zasady wymiany pozwoleń.

§ 22. Wymiana pozwoleń odbywa się przy zastosowaniu następujących zasad:

1) **na pozwolenia kategorii IV-ej wy-**

mienia się: pozwolenia na prowadzenie motocykli,

2) **na pozwolenia kategorii III-a wymienia się:** pozwolenia na prowadzenie samochodów (ciągników) dla kierowców niezawodowych t. zw. „zielone",

3) **na pozwolenia kategorii III-b wymienia się:** jeżeli okaże się, że na blankietach praw jazdy dla kierowców niezawodowych względnie zawodowych były wydane pozwolenia tylko na prowadzenie ciągników (traktorów) przeznaczonych do robót rolnych, korzystających z dróg publicznych tylko okolicznościowo.

4) **na pozwolenie kategorii II wymienia się:**

a) pozwolenia t. zw. „czerwone", uprawniające do prowadzenia wszelkich samochodów (pojazdów mechanicznych), nie wyłączając pojazdów przeznaczonych do użytku publicznego, wydane kierowcy conajmniej przed 12-miesiącami od daty zgłoszenia pozwolenia do wymiany i pod warunkiem, że ubiegający się o wymianę przedstawi zaświadczenie urzędu, instytucji, przedsiębiorstwa, w którym conajmniej przez 12 miesięcy pracował lub conajmniej przez 12 miesięcy pracuje jako kierowca. Zaświadczenie takie może wydać również osoba, która posiada lub posiadała własny zarejestrowany pojazd mechaniczny, w której ubiegający się o pozwolenie był lub jest zatrudniony w charakterze kierowcy; w przypadku, gdy ubiegający się o wymianę pozwolenia nie może przedstawić zaświadczenia jak wyżej, dopuszczalne jest wystawienie odnośnego zaświadczenia przez Zw. Zaw. Transportowców;

b) pozwolenia t. zw. „czerwone", dla których od daty ich wydania do dnia wymiany nie upłynęło 12 miesięcy, jak również pozwolenia wydane kierowcom, którzy nie pracowali w ciągu 12 miesięcy jako kierowcy, **dopiero** po złożeniu egzaminu, wymaganego do otrzymania pozwolenia kategorii II-ej; w przypadku niezłożenia takiego egzaminu z wynikiem dodatnim, pozwolenie takie wymienić należy na pozwolenie kategorii III-a;

5) **na pozwolenia kategorii I-ej wymienia się:**

a) pozwolenie wydane kierowcy zawodowemu na prowadzenie wszelkich pojazdów mechanicznych, nie wyłączając pojazdów mechanicznych przeznaczonych do użytku publicznego t. zw. „czerwone", który posiadane pozwolenie otrzymał conajmniej przed 12 miesiącami (do dnia wymiany) i conajmniej przez 12 miesięcy pracował jako kierowca autobusu lub pociągu drogowego — co powinno być stwierdzone przez złożenie zaświadczenia urzędu, instytucji, przedsiębiorstwa, gdzie dany kierowca był lub jest zatrudniony, lub zaświadczenie Zw. Z. Transp.

b) pozwolenie kierowcy zawodowego t. zw. „czerwone" tym osobom, które otrzymały go przed 10 laty i udowodnią dokumentami, że w ciągu tego czasu conajmniej przez 4 lata kierowały samochodami oraz przedstawią zaświadczenie osoby, instytucji. urzędu lub przedsiębiorstwa, w którym były lub są zatrudnione o nienagannym wywiązywaniu się ze swych obowiązków. Poza tym jest pożądana opinia Z. Z. Transportowców.
Wymiana ta stosuje się wyjątkowo za każdorazową zgodą Urzędu Wojewódzkiego i tylko w stosunku do tych osób, które, aczkolwiek nie mogą udowodnić, że prowadzą autobus lub pociągi drogowe, ale które z uwagi na swoje kwalifikacje fachowe i długoletnią praktykę (np. w charakterze instruktora szkoły kierowców) w zupełności zasługują na tę wymianę.

§ 23. 1. Pozwolenia wydane obywatelom polskim zagranicą po dniu 1 września 1939 r. należy traktować **jak pozwolenia wydane kierowcom niezawodowym i wymienić na pozwolenia kategorii III-a**, jeżeli posiadacz pozwolenia złoży przed Komisją Egzaminacyjną — egzamin ze znajomości przepisów o ruchu drogowym.

2. W celu otrzymania dowodu złożenia tego egzaminu posiadacz pozwolenia zagranicznego, składa podanie wraz z załącznikami (analogicznie jak w §§ 3 do 7) do powiatowej władzy administracji ogólnej, właściwej według rzeczywistego miejsca zamieszkania, poczym zostaje skierowany do Komisji Egzaminacyjnej.

3. Dodatni wynik egzaminu ze znajomości przepisów o ruchu drogowym upoważnia do wymiany pozwolenia.

4. Jeżeli posiadacz pozwolenia, wydanego obywatelom polskim zagranicą po dniu 1 września 1939 r. ubiegają się o pozwolenie kategorii II-ej, winien wykazać się posiadaniem kwalifikacji fachowych, przewidzianych dla otrzymania pozwolenia tej kategorii. W tym celu składa on podanie wraz z załącznikami (analogicznie jak w §§ 3 do 7) do powiatowej władzy administra-

cji ogólnej, właściwej według rzeczywistego miejsca zamieszkania. Jeżeli kierowca ten nie może wykazać się dowodem odbycia praktyki 3-letniej w prowadzeniu i obsłudze pojazdu mechanicznego lub ukończenia kursu samochodowego, prowadzonego lub uznanego przez Państwo (§ 6) może być bez tych dowodów skierowany do Komisji Egzaminacyjnej celem złożenia odpowiedniego egzaminu teoretycznego i praktycznego.

§ 24. 1. Wymianie podlegają pozwolenia, które zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 maja 1947 r. o obowiązku zgłoszenia pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych (Dz. U. R. P. Nr 38/47, poz. 191), i instrukcji b. Centralnego Zarządu Motoryzacji z dnia 13.VI.1947 r. Nr M-4b-4-01/47 przesłane przy piśmie za Nr M.-4b-5-01-1/47 **zostały zgłoszone w powiatowym lub wojewódzkim urzędzie administracji ogólnej, a fakt zgłoszenia został potwierdzony** na pozwoleniach przez umieszczenie odcisku pieczęci: „zarejestrowany dnia . . . .“ oraz podpis upoważnionego urzędnika.

2. Pozwolenia, które nie zostały zgłoszone zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem, należy traktować jako nieważne, a ich posiadaczy — jako osoby nieposiadające pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych. Wyjątek stanowią pozwolenia wydane obywatelom polskim zagranicą po dniu 1.IX.1939 r. które mogą być wymieniane bez potwierdzenia zgłoszenia.

Pozwolenia cofnięte — uniemożliwienie wymiany

§ 25. 1. W celu uniemożliwienia dokonania wymiany pozwoleń cofniętych na okres nieoznaczony lub oznaczony, których termin cofnięcia jeszcze nie minął, powiatowa władza administracji ogólnej przed dokonaniem wymiany sprawdza, czy nie jest ono objęte wykazem kierowców, którym pozwolenie cofnięto.

2. Pozwolenia, których okres cofnięcia kończy się po 30 czerwca 1949 r., powiatowa władza administracji ogólnej, właściwa według rzeczywistego miejsca zamieszkania kierowcy, wymienia po zakończeniu okresu cofnięcia.

Akta pozwoleń wymienianych.

§ 26. W związku z wymianą pozwoleń akta, na których podstawie zostały wydane pozwolenia kierowcom, winny być przekazane tej władzy, która dokonuje wymiany. O nadesłanie akt zwróci się ta władza, pismem według wzoru Nr 5, zaraz po uskutecznieniu wymiany do władzy, która poprzednie pozwolenie wydała, o ile władza ta istnieje obecnie w granicach Państwa.

§ 27. 1. W razie gdy przedstawione do wymiany pozwolenie budzi podejrzenie co do jego autentyczności (np. poczynione a nie omówione poprawki, wytarcia lub wyskrobywania itp.), a urząd dokonujący wymiany nie posiada akt tego kierowcy, powinien wstrzymać wymianę pozwolenia aż do czasu otrzymania akt z urzędu, który wydał zakwestionowane pozwolenie.

2. O ile Urząd, który rzekomo wydał zakwestionowane pozwolenie nie istnieje lub w razie braku dowodów na podstawie których pozwolenie to ewentualnie zostało wydane, a fakt autentyczności pozwolenia nie da się potwierdzić — pozwolenie takie może być wymienione jedynie po złożeniu przez posiadacza egzaminu teoretycznego i praktycznego przed Komisją Egzaminacyjną.

§ 28. 1. Jeżeli z akt wynika, że pozwolenie nie zostało wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, t. j. akta nie zawierają dokumentów niezbędnych do wymiany pozwolenia jak: świadectwo lekarskie — przy wydaniu zawodowego pozwolenia lub orzeczenia Komisji Egzaminacyjnej o dodatnim wyniku sprawdzenia kwalifikacji fachowych, odpowiednich do wydanego pozwolenia, władza, która pozwolenie wymieniła, wzywa danego kierowcę do uzupełnienia w oznaczonym terminie brakujących dowodów. W przypadku zaś, gdy kierowca wymieni zawodowe prawo jazdy t. zw. „czerwone“ na pozwolenie kategorii II-ej lub I-ej, a z jego akt wynika, że uprawniony był jedynie do posiadania niezawodowego prawa jazdy t. zw. „zielonego“, należy wezwać kierowcę do zamiany wydanego pozwolenia kategorii II-ej lub I-ej na kategorię III-a.

2. Niezastosowanie się kierowcy do powyższych wezwań pociąga za sobą cofnięcie pozwolenia na czas nieograniczony.

Czynności kierowcy przy wymianie

§ 29. 1. W celu dokonania wymiany pozwolenia kierowca wnosi do powiatowej władzy administracji ogólnej, właściwej według rzeczywistego miejsca zamieszkania, podanie na druku według wzoru Nr 6. Do podania dołącza dotychczas posiadane pozwolenie, 2 jed-

nakowe fotografie bez nakrycia głowy, z których jedna powinna być zaopatrzona w stwierdzenie tożsamości osoby.

2. W przypadku, gdy uwidocznione w przedstawionym do wymiany pozwoleniu miejsce zamieszkania kierowcy nie leży w obrębie powiatu, dokonującego wymiany, winien kierowca dołączyć do podania, oprócz wymienionych wyżej załączników urzędowo potwierdzone zaświadczenie o miejscu jego zamieszkania.

Czynności powiatowej władzy administracji ogólnej po złożeniu podania.

§ 30. 1. W związku ze złożeniem podania o wymianę pozwolenia do zakresu czynności powiatowych władz administracji ogólnej należy:

1) przyjęcie od kierowcy podania wraz z obowiązującymi załącznikami (§ 29),
2) sprawdzenie, czy dane wymienione w podaniu zgodne są z odpowiednimi dokumentami,
3) sprawdzenie, czy dany kierowca nie figuruje na wykazie kierowców, którym pozwolenie zostało cofnięte (§ 25) oraz czy pozwolenie zaopatrzone jest w odcisk pieczęci zgłoszenia do rejestracji (§ 24),
4) ustalenie na jaką kategorię pozwolenia należy wymienić złożone pozwolenie.

2. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 1., powiatowa władza administracji ogólnej wypełnia druk pozwolenia nowego wzoru odpowiedniej kategorii przez wpisanie danych na stronicy pierwszej i drugiej. Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia winien być umieszczony na pozwoleniu, przed wręczeniem tegoż, w obecności urzędnika.

3. Potwierdzenie odbioru pozwolenia umieszcza kierowca na podaniu.

4. Władza, która pozwolenie wymieniła, żąda od władzy, która przedstawione do wymiany pozwolenie wydała, nadesłania akt wydania tegoż (§ 26).

Rozdział 5.

Wydawanie wtórników.

§ 31. 1. W razie zwrócenia się kierowcy, któremu posiadane pozwolenie zaginęło (zagubione, skradzione, zniszczone itp.) o wydanie wtórnika tegoż, powiatowa władza administracji ogólnej, która pozwolenie wydała, wystawi mu, na podstawie posiadanych akt — wtórnik — po stwierdzeniu, że kierowcy nie zostało cofnięte ani unieważnione pozwolenie.

2. W miejsce pozwoleń na prowadzenie samochodów (ciągników) dla kierowców nie zawodowych t. zw. „zielonych“ wydanych przed dniem 21 sierpnia 1948 r. wtórniki pozwoleń **nie mogą być wydane.**

3. W miejsce pozwoleń na prowadzenie poj. mech. dla kierowców zawodowych tak zw. „czerwonych“ wydanych przed dniem 21.VIII.48 r. o ile zostały wydane conajmniej przed 12 miesiącami jak również w miejsce pozwoleń wydanych kierowcom, którzy już pracowali w ciągu 12-miesięcy jako kierowcy, wtórniki pozwoleń **nie mogą być wydawane.**

4. W razie zgłoszenia się kierowcy, posiadającego pozwolenie odpowiadające powyższym warunkom, o wydanie wtórnika pozwolenia wydanego mu przed 21 sierpnia 1948 r. kierowcy takiemu należy wydać pozwolenie nowego wzoru i odpowiedniej kategorii przy zastosowaniu zasad obowiązujących przy wymianie pozwoleń (rozd. IV nin. instrukcji) i to tylko na podstawie aktów tegoż kierowcy.

5. W miejsce pozwoleń dla kierowców tak zw. „czerwonych“ wydanych przed dniem 21.VIII.1948 r., o ile od daty wydania nie upłynęło 12 miesięcy, jak również w miejsce pozwoleń wydanych kierowcom, którzy nie pracowali w ciągu 12-miesięcy jako kierowcy, mogą być wydane wtórniki pozwoleń, lecz tylko do dn. 30 czerwca 1949 r.

Czynności kierowcy przy otrzymaniu wtórnika.

§ 32. 1. W celu otrzymania wtórnika pozwolenia kierowca składa podanie, które powinno zawierać:

1) imię, nazwisko i dokładny adres kierowcy, urzędowo potwierdzony (przez Zarządy Gmin miejskich lub wiejskich, administratora domu, komitet domowy itp.),
2) wskazanie jakiej kategorii, przez jaki urząd i pod jakim N-rem pozwolenie było wydane.
3) oświadczenie, w jakich okolicznościach pozwolenie zaginęło (np. wskutek kradzieży, która powstała w takich a takich okolicznościach, wskutek pożaru itp.).

2. Do podania o wydanie wtórnika pozwolenia kierowca powinien dołączyć:

1) dwie niepodklejone jednakowe fotografie o wymiarach 4 × 6 cm. bez nakrycia głowy, przy czym jedna z tych fotografii powinna być zaopatrzona w stwierdzenie tożsamości osoby,
2) kwit z opłacenia jednorazowego ogłoszenia w Wojewódzkim Dzien-

niku Urzędowym o zaginięciu pozwolenia oraz takiegoż ogłoszenia w czasopiśmie „Motoryzacja“,
3) zobowiązanie na pismie natychmiastowego zwrócenia wtórnika pozwolenia w razie odnalezienia oryginalnego pozwolenia.

3. Ogłoszenie winno być następującej treści:
Zagubiono (skradziono) pozwolenie na prowadzenie samochodu (motocykla)
wydane przez starostwo w . . . .
urząd wojewódzki w . . . . .
kategorii . . . . . Nr . . . . .
na nazwisko . . . .
zamieszkałego w . . . .
ul. . . . . . Nr . . . .

4. Przy wydawaniu wtórnika pozwolenia, wtórnik winien być oznaczony na pierwszej stronie druku wzdłuż prawego brzegu pozwolenia słowem: „WTÓRNIK“. Wtórnik pozwolenia powinien być oznaczony tym samym numerem co i oryginalne pozwolenie.

Odnalezienie zagubionego pozwolenia.

§ 33. W razie odnalezienia zagubionego oryginału pozwolenia — powiatowa władza, która pozwolenie wydała, wycofuje wtórnik od kierowcy, unieważnia go i deponuje w aktach kierowcy. Odnalezione oryginalne pozwolenie powiatowa władza wręcza kierowcy sama lub za pośrednictwem powiatowej władzy na terenie której kierowca zamieszkuje.

Rozdział 6.

Opłaty.

§ 34. 1. Opłata za sprawdzenie kwalifikacji fachowych obejmująca całość egzaminu (dział budowy samochodu, dział przepisów o ruchu i dział umiejętności jazdy) wynosi przy ubieganiu się o pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych:

kateg. IV lub III	450.— zł.
„ II „ I	600.— zł.

2. Opłata za sprawdzenie kwalifikacji fachowych tylko ze znajomości jednego z wyżej wymienionych działów wynosi przy ubieganiu się o pozwolenie:

kateg. IV lub III	150.— zł.
„ II „ I	200.— zł.

3. Dodatkowa opłata za sprawdzenie kwalifikacji fachowych z urządzeń elektrycznych lub maszyny parowej stosowanej na elektrycznych lub parowych pojazdach mechanicznych wynosi tak dla osoby ubiegającej się o pozwolenie jak dla posiadającej pozwolenie:

kat. III-ej	150.— zł.
„ II lub I	200.— zł.

4. Powyższe opłaty pobierane są również w przypadku, jeżeli wynik egzaminu został uznany za niedostateczny i zachodzi konieczność powtórzenia egzaminu z poszczególnych działów oraz w przypadku wezwania kierowcy do sprawdzenia kwalifikacji fachowych „z urzędu“.

§ 35. Od podania o pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, od pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych i wtórnika pobiera się opłatę skarbową w wysokości po 50 zł. na podstawie poz. 1 lit. a) oraz poz. 2 lit. b). Części I Tabeli Opłat Skarbowych stanowiącej załącznik do art. 1 dekretu z dn. 3.II.1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. Nr 27 poz. 107); każdy załącznik od podania podlega opłacie 5 zł. w myśl poz. 1 lit. f) podanej tabeli.

§ 36. 1. Opłaty za sprawdzenie kwalifikacji fachowych wpłacać należy w roku 1948 do kasy urzedu skarbowego na dochód budżetu Ministerstwa Komunikacji w części 14 dział VI § 10.

2. Na jaki § należy wpłacać te opłaty w roku 1949 Ministerstwo Komunikacji określi dodatkowo.

Rozdział 7.

Druki.

Zaopatrzenie w druki.

§ 37. 1. Druki pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, zaopatrzone w bieżącą numerację oraz serię, wydają powiatowym władzom administracji ogólnej właściwe Urzędy Wojewódzkie (Wydziały Komunikacyjne) po otrzymaniu z Ministerstwa Komunikacji. Zarządy Miejskie w m. st. Warszawie i w m. Łodzi druki pobierają bezpośrednio z Ministerstwa Komunikacji (Departament Samochodowy). Druk pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega przepisom o rachunkowości i gospodarce drukami ścisłego zarachowania. W tym celu powiatowa władza administracji ogólnej, otrzymująca druki pozwoleń, prowadzi rejestrację otrzymanych i wydanych druków według wzoru Nr 7.

2. Druki pozwoleń, które uległy zepsuciu, winny być co pewien okres czasu komisyjnie niszczone. W skład Komisji, składającej się z 3-ch członków, winien wejść przedstawiciel Urzędu

Wojewódzkiego. Komisja sporządza protokół, w którym wyszczególnia numery zepsutych druków każdej kategorii pozwoleń oddzielnie.

3. Druki pozwoleń w zależności od kategorii pozwoleń, są następujących kolorów:

kat. IV kolor chamois (piaskowy)
„ III-a niebieski
„ III-b niebieski z paskiem brązowym
„ II czerwony
„ I czerwony z paskiem żółtym.

4. Numer pozwolenia winien być umieszczony na stronicach 1-ej i 3-ej blankietu pozwolenia. N-ry pozwoleń nadają powiatowe władze administracji ogólnej. Numeracja pozwoleń zaczyna się od liczby 0001 dla każdej kategorii oddzielnie i jest nadawana w każdym roku od początku. Dla odróżnienia nadawanej w każdym roku numeracji pozwoleń, po n-rze pozwolenia należy umieścić cyfrę roku (np.: pozwolenie wydane w roku 1948 w każdej kategorii pozwoleń odnotowuje się w sposób następujący: „Pozwolenie kategorii III-a Nr 0042/48, lub „Pozwolenie kategorii II-ej Nr 0168/48" itd. W roku 1949 n-ry pozwoleń oznacza się cyfrą „49" np. „Pozwolenie kategorii I-szej Nr 0069/49" itd.).

Podpisywanie pozwoleń.

§ 38. Wypełnione pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych podpisuje i zaopatruje w pieczęć okrągłą urzędu — Starosta Powiatowy lub w jego zastępstwie urzędnik upoważniony przez Starostę na piśmie, a w m. st. Warszawie i w m. Łodzi — Naczelnik Wydziału Komunikacji lub w jego zastępstwie urzędnik upoważniony przez niego na piśmie.

Odbiór pozwoleń.

§ 39. Kierowca kwituje odbiór pozwolenia na podaniu w przeznaczonej do tego rubryce i jednocześnie w obecności urzędnika wydającego pozwolenie umieszcza swój własnoręczny podpis na stronie 2-ej pozwolenia. W związku z tym pozwolenia nie mogą być wydawane innej osobie choćby upoważnionej do tego.

Rozdział 8.

Rejestracja wydanych pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych.
Cel rejestracji:

§ 40. Prowadzenie rejestracji ma na celu:
1) prowadzenie spisów w starostwach i Ministerstwie Komunikacji wydanych pozwoleń według poszczególnych kategorii,
2) notowanie aktualnych adresów kierowców,
3) notowanie pozwoleń cofniętych czasowo lub na okres nieoznaczony,
4) informowanie poszczególnych urzędów administracji ogólnej o pozwoleniach cofniętych w celu niedopuszczenia kierowców, którym zostały one cofnięte, do otrzymania nowych, na terenie innych powiatów.

§ 41. Zarejestrowaniu podlegają wszystkie wydane pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych na drogach publicznych bez względu na kategorię pozwoleń.

§ 42. 1. Powiatowa władza administracji ogólnej prowadzi rejestr wydanych przez siebie pozwoleń. Rejestrację wydanych pozwoleń prowadzi się przy pomocy skorowidza kartotekowego na drukach kart rejestracyjnych.

2. Druki kart rejestracyjnych Urzędy Wojewódzkie (Zarządy Miejskie w m. st. Warszawie i w m. Łodzi) otrzymują z Ministerstwa Komunikacji (Departament Samochodowy), które wydają poszczególnym powiatowym urzędom w ilości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom.

Obowiązki kierowcy przy zmianie miejsca zamieszkania.

§ 43. Kierowca obowiązany jest w ciągu dni 14-tu od chwili dokonania zmiany miejsca zamieszkania zawiadomić pisemnie o tym powiatową władzę administracji ogólnej, właściwą według nowego miejsca zamieszkania.

§ 44. Zawiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania (wzór Nr 8) powinno być urzędowo (przez Urzędy Gminne, miejskie lub wiejskie, administrację domu, komitet domowy itp.) potwierdzone i zgłoszone wraz z pozwoleniem celem odnotowania na nim zmiany miejsca zamieszkania.

§ 45. Za datę zawiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania uważa się datę otrzymania zwiadomienia przez powiatową władzę administracji ogólnej.

Czynności powiatowej władzy administracyjnej ogólnej.

§ 46. Powiatowa władza administracji ogólnej, równocześnie z wystawieniem pozwolenia, wypisuje kartę rejestracyjną na druku Nr 9 w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawia u siebie jako kartę skorowidza, drugi zaś wysyła do Urzędu Wojewódzkiego. Karta rejestracyjna powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub pismem czytelnym.

§ 47. 1. Dowody, na których podstawie powiatowa władza administracji ogólnej wydała pozwolenie, należy przechowywać w osobnych, indywidualnych teczkach, oznaczonych numerem kolejnym w każdej kategorii pozwoleń i zdeponować w zamkniętych szafach.

2. Nr kolejny teczki i nr karty rejestracyjnej powinien ściśle odpowiadać n-rowi wydanego pozwolenia.

§ 48. 1. Z pierwszych egzemplarzy kart rejestracyjnych (patrz § 46) powiatowe władze administracji ogólnej założą skorowidz wydanych pozwoleń. Każda karta powinna być oznaczona n-rem teczki zawierającej dowody, na podstawie których wydano pozwolenie danemu kierowcy. Ilość kart skorowidza powinna odpowiadać ilości pozwoleń wydanych przez daną powiatową władzę.

2. Karty układa się w skrzynkach drewnianych w kolejności alfabetycznej nazwisk kierowców, oddzielnie dla każdej kategorii pozwoleń.

§ 49. Niezależnie od kartoteki — skorowidza, powiatowa władza administracji ogólnej notuje w dowolny sposób nazwiska kierowców, przybyłych na jej teren z tytułu zmiany miejsca zamieszkania oraz ich adresy. W ten sposób tworzy rejestr kierowców obcych zamieszkałych na jej terenie.

§ 50. Fakt wysłania akt kierowcy tej władzy, na której terenie kierowca ubiegający się o wydanie pozwolenia wyższej kategorii lub pozwolenia rozszserzonego na inne rodzaje pojazdów mechanicznych obecnie zamieszkuje (§ 14 i 15), władza wysyłająca notuje w karcie skorowidza w rubryce „inne nieobjęte kartą dane". Karta ta pozostaje nadal w skrzynce.

§ 51. 1. Powiatowa władza, właściwa według rzeczywistego miejsca zamieszkania kierowcy, z chwilą wydania temuż pozwolenia wyższej kategorii lub pozwolenia rozszerzonego na inne rodzaje pojazdów mechanicznych zawiadamia o tem na druku wzór Nr 10 powiatową władzę administracji ogólnej, która poprzednie pozwolenie wydała, potwierdzając równocześnie odbiór nadesłanych poprzednio akt (§ 50).

2. Poprzednio wydane pozwolenia unieważnia i składa do akt.

§ 52. 1. Powiatowa władza, która wydała poprzednie pozwolenie, po otrzymaniu zawiadomienia, (jak w § 51) o wydaniu pozwolenia innej — wyższej kategorii lub w razie rozszerzenia posiadanego pozwolenia na inne rodzaje pojazdów mechanicznych skreśla to pozwolenie z posiadanego rejestru oraz uwidacznia ten fakt w sprawozdaniu ilościowym w rubryce „ubyło" (§ 60).

2. Fakt skreślenia z rejestru powinien być odnotowany w karcie rejestracyjnej w rubryce „skreślenie z rejestru" powód np. przeniesiony do .....

3. Karty rejestracyjne tych pozwoleń, które zostały skreślone z rejestru z uwagi na przesłanie dokumentów kierowców na stałe do innej władzy, należy przechować w osobnej skrzynce oznaczonej hasłem „Pozwolenia skreślone" (§ 58).

§ 53. Powiatowa władza administracji ogólnej po otrzymaniu zawiadomienia kierowcy o zamieszkaniu na jej terenie:
1) wpisuje nowy adres do pozwolenia,
2) notuje u siebie nazwisko i adres przybyłego kierowcy,
3) zawiadamia na druku wzór Nr 11 o zmianie adresu powiatową władzę administracji ogólnej, która pozwolenie wydała.

§ 54. Powiatowa władza administracji ogólnej, która pozwolenie wydała, po otrzymaniu zawiadomienia o przesiedleniu się kierowcy, notuje w karcie skorowidza nowy adres w rubryce „adres" późniejsze zmiany, zawiadomienia zaś załącza do akt kierowcy.

§ 55. Powiatowa władza administracji ogólnej, udzielająca ostrzeżenie kierowcy o grożącym mu cofnięciu pozwolenia za naruszenie przepisów o ruchu pojazdów mechanicznych, które spowodowało wypadek — wpisuje ostrzeżenie do pozwolenia oraz zawiadamia o tym (na druku wzór Nr 12) władzę, która pozwolenie wydała, celem odnotowania w karcie skorowidza.

§ 56. 1. Powiatowa władza administracji ogólnej, właściwa według faktycznego miejsca zamieszkania kierowcy, wydaje orzeczenie cofnięcia pozwolenia w przypadkach:
1) nieusprawiedliwionego niezgłoszeszenia się kierowcy do badania lekarskiego lub,
2) nieusprawiedliwionego niestawienia się kierowcy przed Komisją Egzaminacyjną.

2. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o cofnięciu pozwolenia władza o której mowa w ust. 1, zawiadamia o tym na druku wzór Nr 12, powiatową władzę administracji ogólnej, która pozwolenie wydała, przesyłając równocześnie cofnięte pozwolenie celem dołączenia do akt danego kierowcy.

§ 57. Powiatowa władza administracji ogólnej, która pozwolenie wydała, każdą decyzję cofnięcia pozwolenia wpisuje do „pozwolenia" oraz do karty skorowidza.

§ 58. Karty skorowidza pozwoleń tych kierowców, którym pozwolenie zostało cofnięte na czas nieoznaczony oraz tych kierowców, którym wydano pozwolenie

wyższej kategorii lub rozszerzone na inne rodzaje pojazdów, należy zdeponować w oddzielnej skrzynce kart skorowidza pozwoleń skreślonych z rejestru.

§ 59. Zawiadomienia (o których mowa w §§ 51, 53, 55) dotyczące wszelkich zmian zaszłych w rejestrze wydanych pozwoleń — powiatowa władza administracji ogólnej sporządza w 3-ech egzemplarzach przez kalkę. Jeden egzemplarz zawiadomienia pozostawia u siebie, jako odpis, a dwa egzemplarze wysyła do powiatowej władzy administracji ogólnej, która pozwolenie wydała. Ta ostatnia z nadesłanych 2-ch egzemplarzy zawiadomień — jeden pozostawia u siebie, a drugi dołącza do zestawienia (§ 60).

§ 60. 1. Na podstawie posiadanych dowodów powiatowa władza administracji ogólnej przesyła do wojewódzkiej władzy administracji ogólnej w terminie nieprzekraczalnym do dnia 7 każdego miesiąca zestawienie ilościowe wymienionych, wydanych i cofniętych pozwoleń według stanu na 1 dzień danego miesiąca (druk wzoru Nr 13).

2. Odpis zestawienia powiatowa władza administracji ogólnej przechowuje w swoich aktach. Jako załącznik do zestawienia powiatowa władza administracji ogólnej dołącza karty rejestracyjne nowo-wydanych pozwoleń oraz drugie egzemplarze otrzymanych zawiadomień (§ 59) o zmianach zaszłych w rejestrze wydanych pozwoleń.

§ 61. 1. Celem przyspieszenia i usprawnienia załatwiania spraw związanych z wydaniem pozwoleń podania o wydanie: pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych, o wymianę pozwolenia starego wzoru na nowy i o wydanie wtórnika przyjmowane są od stron przez referentów bezpośrednio z pominięciem kancelarii.

2. Na podaniu referent umieszcza datę przyjęcia podania oraz nr porządkowy rejestru kierowców. N-rem tym będzie nr pozwolenia danej kategorii, wydanego kierowcy po dopełnieniu przez niego wymaganych do otrzymania warunków. W razie odmowy wydania pozwolenia podanie bez oznaczenia n-rem porządkowym rejestru wkłada się do oddzielnej teczki podań nieuwzględnionych.

Czynności wojewódzkiej władzy administracji ogólnej.

§ 62. Wojewódzka władza administracji ogólnej sprawuje nadzór nad powiatowymi władzami administracji ogólnej w zakresie czynności, związanych z wydawaniem i wymianą pozwoleń i prowadzeniem rejestru wydanych i cofniętych pozwoleń.

§ 63. 1. W terminie do dnia 15 każdego miesiąca wojewódzka władza administracji ogólnej nadsyła do Ministerstwa Komunikacji ogólne zestawienie ilości wydanych i cofniętych pozwoleń według stanu na 1 dzień danego miesiąca (wzór Nr 13).

2. Zestawienie należy sporządzić na podstawie sprawdzonych zestawień, nadesłanych przez poszczególne powiatowe władze administracji ogólnej.

§ 64. Wojewódzka władza administracji ogólnej przesyła do Ministerstwa Komunikacji jako załącznik do zestawienia wydanych i cofniętych pozwoleń — karty rejestracyjne oraz zawiadomienia o zmianach (§ 59).

§ 65. Nadsyłane przez Ministerstwo Komunikacji raz na miesiąc wykazy cofniętych pozwoleń wojewódzka władza administracji ogólnej przesyła w odpisie do wszytkich podległych sobie powiatowych władz do wiadomości i wykorzystania celem uniemożliwienia wydania nowego pozwolenia tym kierowcom, którym poprzednio wydane pozwolenie zostało cofnięte.

§ 66. Wszelką korespondencję dotyczącą wysłanych do innych władz akt kierowców oraz pokwitowania z odbioru tychże powiatowa władza administracji ogólnej, która pozwolenie wydała, deponuje w osobnych teczkach.

(Strona zewnętrzna) Zał. Nr 1a. do § 1

ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

.... Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

.... Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

.... Podpis

POUCZENIE DLA KIEROWCY

1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania kierowca obowiązany jest w ciągu 14 dni zawiadomić pisemnie powiatową władzę administr. ogólnej, właściwą według nowego miejsca zamieszkania.
Zawiadomienie powinno zawierać urzędowe potwierdzenie miejsca nowego zamieszkania.
2. Użycie alkoholu lub innych podobnie działających środków w czasie prowadzenia pojazdu mech. lub w czasie okolicznościowego postoju, spowodowanie wypadku, nie udzielenie pomocy ofiarom wypadku, nie zatrzymanie się po wyrządzeniu szkody innemu pojazdowi — spowoduje cofnięcie pozwolenia.

....
Pieczęć podłużna władzy wydającej pozwolenie

POZWOLENIE kat. I

Nr ....

Nazwisko ....

Imię ....

zamieszkały w ....

ulica ....

Uprawniony jest do prowadzenia na drogach publicznych R. P. wszelkich samochodów i pociągów drogowych oraz

....

....

(Strona wewnętrzna)

.... dn. .... 19 ....

M. p.

....
Podpis wystawiającego pozwolenie

Fotografia

Druk Serii Nr 00182.

M. p.

....
Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia

OSTRZEŻENIE

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 1-szy

.... Podpis

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 2-gi

.... Podpis

COFNIĘCIE POZWOLENIA

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19 .... po raz ....

.... Podpis

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19 .... po raz ....

.... Podpis

POZWOLENIE Nr ....

(Strona zewnętrzna) Zał. Nr 1b.
do § 1

ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Zamieszkuje w ....
ulica .... Nr ....
....
Podpis

Zamieszkuje w ....
ulica .... Nr ....
....
Podpis

Zamieszkuje w ....
ulica .... Nr ....
....
Podpis

POUCZENIE DLA KIEROWCY

1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania kierowca obowiązany jest w ciągu 14 dni zawiadomić piśmennie powiatową władzę administr. ogólnej właściwą według nowego miejsca zamieszkania. Zawiadomienie powinno zawierać urzędowe potwierdzenie miejsca nowego zamieszkania.
2. Użycie alkoholu lub innych podobnie działających środków w czasie prowadzenia pojazdu mech. lub w czasie okolicznościowego postoju, spowodowanie wypadku, nie udzielenie pomocy ofiarom wypadku, nie zatrzymanie się po wyrządzeniu szkody innemu pojazdowi — spowoduje cofnięcie pozwolenia.

....
Pieczęć podłużna władzy wydającej pozwolenie

POZWOLENIE kat. II

Nr ....

Nazwisko ....

Imię ....

zamieszkały w ....

ulica ....

Uprawniony jest do prowadzenia na drogach publicznych R. P. samochodów oraz ciągników najwyżej z jedną przyczepką o łącznej nośności do 4 ton włącznie, z wyjątkiem autobusów i pociągów drogowych

oraz ....

(Strona wewnętrzna)

.... dn. .... 19.....

M. p.

....
Podpis wystawiającego pozwolenie

Fotografia

M. p.

Druk Serii 000126

....
Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia

OSTRZEŻENIE

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 1-szy ....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 2-gi ....
Podpis

COFNIĘCIE POZWOLENIA

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19..... po raz ....
....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19..... po raz ....
....
Podpis

POZWOLENIE Nr ....

(Strona zewnętrzna) Zał. Nr 1 c) do § 1

ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

POUCZENIE DLA KIEROWCY

1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania kierowca obowiązany jest w ciągu 14 dni zawiadomić pisemnie powiatową władzę administr. ogólnej, właściwą według nowego miejsca zamieszkania.
   Zawiadomienie powinno zawierać urzędowe potwierdzenie miejsca nowego zamieszkania.
2. Użycie alkoholu lub innych podobnie działających środków w czasie prowadzenia pojazdu mech. lub w czasie okolicznościowego postoju, spowodowanie wypadku, nie udzielenie pomocy ofiarom wypadku, nie zatrzymanie się po wyrządzeniu szkody innemu pojazdowi — spowoduje cofnięcie pozwolenia.

....
Pieczęć podłużna władzy wydającej pozwolenie

POZWOLENIE kat. IIIa

Nr ....

Nazwisko ....

Imię ....

zamieszkały w ....

ulica ....

Uprawniany jest do prowadzenia na drogach publicznych R. P. samochodów oraz ciągników najwyżej z jedną przyczepką o łącznej nośności do 1,5 tony włącznie, nieprzeznaczonych do przewozów zarobkowych

oraz ....

....

.... dn. .... 19....

M. p.

....
Podpis wystawiającego pozwolenie

Fotografia

M. p.

Druk Serii A Nr 000134

....
Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia

(Strona wewnętrzna)

OSTRZEŻENIE

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 1-szy
....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 2-gi
....
Podpis

COFNIĘCIE POZWOLENIA

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19.... po raz ....
....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19.... po raz ....
....
Podpis

POZWOLENIE Nr ....

(Strona zewnętrzna) Zał. Nr 1 d
do § 1

ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

POUCZENIE DLA KIEROWCY

1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania kierowca obowiązany jest w ciągu 14 dni zawiadomić pisemnie powiatową władzę administr. ogólnej, właściwą według nowego miejsca zamieszkania.
Zawiadomienie powinno zawierać urzędowe potwierdzenie miejsca nowego zamieszkania.
2. Użycie alkoholu lub innych podobnie działających środków w czasie prowadzenia pojazdu mech. lub w czasie okolicznościowego postoju, spowodowanie wypadku, nie udzielenie pomocy ofiarom wypadku, nie zatrzymanie się po wyrządzeniu szkody innemu pojazdowi — spowoduje cofnięcie pozwolenia.

....
Pieczęć podłużna władzy wydającej pozwolenie

POZWOLENIE kat. IIIb

Nr ....

Nazwisko ....

Imię ....

zamieszkały w ....

ulica ....

Uprawniony jest do prowadzenia na drogach publicznych R. P.

pojazdów mechanicznych, przeznaczonych do robót rolnych, korzystających z dróg publicznych tylko okolicznościowo

oraz ....

....

(Strona wewnętrzna)

.... dn. .... 19 ....

M. p.

....
Podpis wystawiającego pozwolenie

Fotografia

M. p.

Druk Serii D 000 126

....
Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia

OSTRZEŻENIE

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 1-szy

....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 2-gi

....
Podpis

COFNIĘCIE POZWOLENIA

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19 .... po raz ....

....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19 .... po raz ....

....
Podpis

POZWOLENIE Nr ....

(Strona zewnętrzna) Zał. Nr 1e
do § 1

ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

Zamieszkuje w ....

ulica .... Nr ....

....
Podpis

POUCZENIE DLA KIEROWCY

1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania kierowca obowiązany jest w ciągu 14 dni zawiadomić pisemnie powiatową władzę administr. ogólnej, właściwą według nowego miejsca zamieszkania.
Zawiadomienie powinno zawierać urzędowe potwierdzenie miejsca nowego zamieszkania.
2. Użycie alkoholu lub innych podobnie działających środków w czasie prowadzenia pojazdu mech. lub w czasie okolicznościowego postoju, spowodowanie wypadku, nie udzielenie pomocy ofiarom wypadku, nie zatrzymanie się po wyrządzeniu szkody innemu pojazdowi — spowoduje cofnięcie pozwolenia.

....
Pieczęć podłużna władzy wydającej pozwolenie

POZWOLENIE kat. IV

Nr ....

Nazwisko ....

Imię ....

ulica ....

Uprawniony jest do prowadzenia

na drogach publicznych R. P.

MOTOCYKLI

(Strona wewnętrzna)

.... dn. .... 19....

M. p.

....
Podpis wystawiającego pozwolenie

Fotografia

M. p.

....
Własnoręczny podpis właściciela pozwolenia

OSTRZEŻENIE

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 1-szy
....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
udzieliło dnia ....
ostrzeżenia po raz 2-gi
....
Podpis

COFNIĘCIE POZWOLENIA

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19.... po raz ....
....
Podpis

Starostwo powiatowe w ....
decyzją z dnia ....
cofnęło pozwolenie na okres od ....
do .... 19.... po raz ....
....
Podpis

POZWOLENIE Nr ....

Str. 1.

Wzór Nr 2.
do § 3

Podanie złożone
dn.................194... r.
Nr ....

.................................,dnia.................................... 19........ r.

Do
STAROSTWA POWIATOWEGO *)
Zarządu Miejskiego *)

w ....

Prośba o wydanie pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych

.... urodzony dnia ....
syn.. i.. z domu ....
zamieszkały w.. ul.. Zawód ....
Wykształcenie.. Stosunek do służby wojskowej ....
posiadam pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kateg............................ od dnia..................
19............ r. wydane przez ....
Proszę o wydanie mi pozwolenia na prowadzenie poj. mech. kat...
Oświadczam, że pozwolenie nie zostało mi odebrane ani też nie odmówiono mi wydania pozwolenia, za.. przez ....

Równocześnie załączam:

1. Świadectwo urodzenia.
2. Dwie fotografie.
3. Zaświadczenie o niekaralności.
4. Świadectwo lekarskie.
5. Kwit z opłacenia kosztów związanych z wyd. pozwol.
6. Dowód odbycia praktyki jako kier........................ kat.....................
7. Zgoda rodziców..

Podpis:

Uwaga *) Niepotrzebne skreślić.

Str. 2.

Miejsce na fotografię (rozmiar 4 ×6).
M. P.

Potwierdzenie zameldowania.

Wyżej wymieniony ....
zamieszkuje w...
i jest zameldowany od dnia ....

Pieczątka

Podpis osoby prowadzącej meldunki

Str. 3.

Komisja Egzaminacyjna w składzie ....

....

po przeprowadzeniu egzaminu stwierdziła, że ubiegający się o pozwolenie kat. .... posiada:*

a) ogólną dokładną znajomość obsługi, budowy i działania mechanizmu motocykli, samochodów, poszczególnych zespołów, umiejętność ustalania uszkodzeń i dokonywania drobnych napraw w zakresie potrzebnym do utrzymania pojazdów w ruchu, znajomość zasad obsługi samochodów wszelkich rodzajów,

umiejętność obchodzenia się z mat. pędnymi w stopniu ....

....

....

b) znajomość przepisów o ruchu drogowym, przepisów o przewozie zarobkowym, instrukcji dla kierowców, umiejętność czytania map samochodowych w stopniu ....

....

....

c) praktyczna umiejętność prowadzenia samochodów osobowych, ciężarowych oraz jazdy w terenie w stopniu ....

....

Wobec tego komisja uważa, że ubiegającemu się może być wydane pozwolenie kategorii ....

....

....

Dnia .... 19........ r. Podpisy:

Niepotrzebne skreślić.

Postanowienie.

Wobec dodatniego wyniku badania lekarskiego i Komisji Egzaminacyjnej, oraz niekaralności, zarządzam wydanie pozwolenia kat. ....

....

Dnia .... 19........ r. Starosta Powiatowy

Podpis

Str. 4.

Niniejszym potwierdzam otrzymanie pozwolenia kateg. .... Nr ....

Dnia ..../..............19...... r. Własnoręczny podpis:

Miejsce na notatki.

Miejsce na znaczki stemplowe

Wzór Nr 3.
do § 5

Do
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI
(Rejestr Skazanych)

1. Nazwisko rodowe ....
2. Imię .... Nazwisko przybrane (męża) ....
3. Imiona rodziców: ojca .... matki ....
   Nazwisko rodowe (panieńskie matki) ....
4. Data urodzenia ....
5. Miejsce urodzenia ....
6. Miejsce zamieszkania ....
7. Zawód ....

Proszę o wydanie mi zaświadczenia z Rejestru Skazanych w celu przedstawienia go*) ....
....

Dnia .... 194.... r. Podpis:

*) Wymienić nazwę i adres urzędu któremu zaświadczenie ma być przedstawione, np. Starostwu Powiatowemu w Ciechanowie.

Nazwa i adres władzy wysyłającej
Data i numer pisma

Wzór Nr 4
do § 5

Do Ministerstwa Sprawiedliwości

Zapytanie o karalność.

1. Nazwisko rodowe ....
2. Imię .... Nazwisko przybrane (męża) ....
3. Imiona rodziców: ojca .... matki ....
4. Data urodzenia .... Nazwisko rodowe matki ....
5. Miejsce urodzenia ....
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania ....
7. Zawód ....

Podpis:

Odpowiedź z dnia ....

L. p.	Nazwa Sądu 1 inst.	Data wydania wyroku prawomocnego	Nr akt sprawy 1-ej inst.	Skazano		Wykonanie kary zawieszono na lat
				z art. k. k. lub innej ustawy	na karę	
1						
2						
3						
4						

.... **Wzór Nr 5.**

L. dz. .... **do § 26**

Dot. Kierowca............................

.... dn.. 194...... r.

O nadesłanie akt.

Do
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
Zarządu Miejskiego
Wydz. Komunikacji

w ....

Zawiadamia się, że kierowcy..

.... s..

.... ur. dn.. posiadającemu nie*) zawodowe pozwolenie na prowadzenie poj. mech., wydane przez tamt. Urząd dn.. za Nr........................, obecnie zamieszkałemu w ....

tut. urząd zamienił pozwolenie to na pozwolenie kat...

Na podstawie § 26 instrukcji Min. Komunikacji L. X-3c-36/48 w sprawie wykonania rozporządzenia z dn. 15.IV.48 r. o ruchu poj. mech. na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 27/48, poz. 186) proszę o nadesłanie akt w/w kierowcy na podstawie których pozwolenie zostało mu wydane.

*) Niepotrzebne skreślić.

Podpis:

Wpłynęło dn. ....

Nr ....

Adnotacja urzędu otrzymującego

Wzór Nr 6.
do § 29

.... 19........ r.

Do

STAROSTWA POWIATOWEGO*)
ZARZĄDU MIEJSKIEGO*)

w ....

1. Nazwisko .... imię ....
   zamieszkujący w ....
2. Urodzony dn. .... 1........ r. w ....
   syn .... i .... z domu ....
3. Zawód ....
4. Wykształcenie ....
5. Posiadane pozwolenie na prowadzenie poj. mechanicznych nie*) zawodowe—zostało wydane
   przez ....
   dnia .... r. za Nr ....
   Pozwolenie to zostało zgłoszone do rejestracji dn. ....
   w ....
   Proszę o dokonanie wymiany posiadanego pozwolenia na pozwolenie kat. ....
   ....
6. Oświadczam, że pozwolenie nie zostało mi cofnięte ....
7. Równocześnie załączam:
   a) 2 fotografie o wym. 4×6,
   b) zaświadczenie o miejscu zamieszkania.

Podpis:

Uwagi urzędowe:

W wykazie cofniętych pozwoleń nie figuruje ....

Podpis urzędnika:

Wydano pozwolenie kat. ....

Nr. .... dn. ....r.

w zamian pozwolenia nie*) zawodowego

Podpis:

Pozwolenie kat. ....

Nr .... dnia ....

otrzymałem

Podpis odbiorcy

Uwaga *) Niepotrzebne skreślić.

STAROSTWO POWIATOWE
ZARZĄD MIEJSKI

w ....

Wzór Nr 7
do § 37

R e j e s t r

otrzymanych i wydanych pozwoleń na prowadzenie pojazd. mechanicz. kierowcom kategorii....

L. p.	Nr druku ścisłego zarachowania	Data wydania	Nazwisko i imię kierowcy	Nr pozwolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Seria A — 00001	2.4.48	np.: Zaborowski Paweł	0017/48	
2	— 00002	,,	Grabowski Jan	0019/48	
3	— 00003	,,	Zepsuty (patrz prot. zniszcz Nr 3)		
			i t. d.		

Do Wzoru Nr 7.

P o u c z e n i e

W rubryce 2 należy wpisywać wszystkie druki pozwoleń — każdorazowo podjętych w porządku kolejnym. Przy numerze druku zepsutego pozwolenia należy wpisać przez rubryki 3, 4 i 5 ,,zepsuty, patrz protokół zniszczenia Nr..................''. W przypadku unieważnienia pozwolenia, druku niszczyć nie należy, a przechować go w aktach kierowcy. Książkę wypełniać należy dokładnie i czytelnie. Ewentualne poprawki dokonywać atramentem czerwonym oraz zaopatrzyć w podpis dokonywującego poprawkę. Nieczytelne skreślenia, wymazywania, lub wyskrobywania nie są dozwolone.

Rejestr druków prowadzić należy dla każdej kategorii pozwoleń oddzielnie i w tym celu książka winna być podzielona na 5 kont (odpowiadających kategoriom pozwoleń).

Dowody przychodowe druków przechowywać w osobnej teczce.

Wzór Nr 8
do § 44

Wpłynęło dn. ....
Nr ....
Zawiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania

.... dn........................... r.

Do
STAROSTWA POWIATOWEGO
ZARZĄDU MIEJSKIEGO
w ....

Na podstawie § 51c rozporządzenia z dn. 15.IV 1948 r. o ruchu pojazdów na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 27/48, poz. 186) zawiadamiam o zmianie miejsca zamieszkania........................
Nazwisko.. imię...
syn .... i...................................... urodz..................................... l.......... r.
w ....
dotychczas zamieszkały w ....
przesiedlił się na stały pobyt do...
....
Posiadam pozwolenie na prowadzenie poj. mech. wydane przez...................................... za Nr.........................,
które równocześnie załączam i proszę o dokonanie wpisu miejsca zamieszkania.

Podpis:

Zał. 1 (pozwolenie Nr...............................).

Potwierdzenie zameldowania.

Wyżej wymieniony ....
zamieszkał na stałe.............................. w.. i jest zameldowany
od dnia...

Dnia... r.

(M. P.) Podpis:

Wzór Nr 9.
do § 46

A B C D E F G H I J K L Ł M N O P R S T U W Z

....
Nazwisko i imię

....
Imiona rodziców

data.................. m. ur. ....

2. Pozwolenie na prowadzenie poj. mech. wydane przez

....
Nazwa urzędu

w dn.. za Nr..................... kat. ....

3. Wtórnik pozwolenia wydano dn. ....
przez ....

4. Adres w chwili wydania polecenia:

....

....

Późniejsze zmiany

....
....
....
....
....

O s t r z e ż e n i e

	Data	Władza decydująca
Po raz 1-szy Po raz 2-gi		

P o z w o l e n i e c o f n i ę t e

Po raz	Władza orzek.	Powód	od — do
1-szy 2-gi 3-ci			

Skreślenie z ewidencji

Data	P o w ó d
	Inne nie objęte karą dane.

Wzór Nr 10.
do § 51

....

....

L. dz. ....

Dotyczy ....

....

Zał. ....

Do

STAROSTWA POWIATOWEGO *)
ZARZĄDU MIEJSKIEGO *)

w ....

Zawiadamia się, że kierowcy ....
syn.. i ....
zamieszkałemu w.. i posiadającemu pozwolenie kat................... wydane
przez tamt. Urząd, zostało wydane rozszerzone na.. pozwolenie kat................
Równocześnie potwierdza się odbiór nadesłanych przy tamt. piśmie z dn...
za Nr.. akt w/w kierowcy.

*) Niepotrzebne skreślić.

Podpis:

Wzór Nr 11.
do § 53

.... dnia.................... r.

....

L. dz. ....

Dotyczy ....

....

Do

STAROSTWA POWIATOWEGO*)
ZARZĄDU MIEJSKIEGO*)

w ....

Zawiadamia się, że kierowca ....
syn.................................... i.................................... dotychczas zamieszkały w....................
....
posiadający pozwolenie kat.................... Nr.................... wydane przez tamt. Urząd przesiedlił się na teren tut. powiatu (miasta) i zamieszkał w..
ubiega się o wymianę rozszerzenia pozwolenia.
Proszę o nadesłanie dowodów wydania mu pozwolenia.
(Wypełniać w 3 egz. przez kalkę). Podpis:

Wzór Nr 12.
do § 55

.... dn.................... 1.......... r.

Nr ....

Dot. ....

Kierowca ....

....

Do

STAROSTWA POWIATOWEGO*)
ZARZĄDU MIEJSKIEGO*)

w ....

Zawiadamia się, że kierowcy.. ur. dn....................
s.................................... i.................................... zamieszkałemu w....................
....
posiadającemu pozwolenie kat.................... Nr.................... wydane przez tamt. urząd....................
.... ukaranemu na mocy orzeczenia karno-adm.....................
Wyroku Sądowego
za nieusprawiedliwione niezgłoszenie się do badania lekarskiego — przed Kom. Egzaminacyjną
za ....
udzielono ostrzeżenia po raz..
cofnięto pozwolenie na okres od.. do....................
na czas nieoznaczony

Powyższe zostało odnotowane w pozwoleniu kierowcy.
Cofnięte pozwolenie przesyła się celem zdeponowania.

*) Niepotrzebne skreślić. Podpis:

Uwaga: Wypełnić w 3 egzemplarzach przez kalkę.

....
Nazwa Urzędu

Wzór Nr 13.
Do § 60 i 63.

Zestawienie

pozwoleń wydanych i cofniętych w miesiącu.. 194.. r.

Rodzaje pozwoleń uprawniających do prowadzenia pojazdów mechanicznych		Ilość pozwoleń na terenie pow. (wojew.) na 1-szy dzień mies. spraw.	Ile pozwoleń wydano w okresie sprawozdawczym			Razem przybyło w ciągu m-ca sprawozdawczego	Ile pozwoleń			Razem ubyło w m-cu sprawozdawczym	Ogólny stan pozwol. na ostatni dz. m-ca sprawozdawczego	Uwagi
			nowych	Zamieniono			Cofnięto		z różnych innych powodów np. śmierć, zrzeczenie i tp.			
				z powodu uzyskania wyższej kategorii	z powodu zamiany pozwoleń wydanych przed 21.8.48		z powodu zmiany kategorii	na okres nie oznaczony z uwagi na orzeczenie adm. og. lub wyroku sąd.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kat. IV	motocykli	123	21	—	—	21	4	1	—	5	139	
IIIa	samoch. oraz ciągnik. najw. z 1-ą przyczepą o łącznej nośn. do 1,5 t. nieprzeznaczonych do przewozów zarobkowych	362	15	4	—	19	2	2	—	4	377	
IIIb	poj. mech. przeznaczonych do robót rolnych korzystających z dróg publ. tylko okolicznościowo	3	1	—	—	1	—	—	—	—	4	
II	poj. mech. oraz ciągników najwyżej z 1 przyczepą o łączn nośn. do 4 t. z wyj. autobusów i pociągów drogowych	299	8	2	—	10	—	1	—	1	308	
I	do wszelkich samochodów i pociągów drogowych	82	2	—	—	2	—	—	—	—	84	
	Ogółem kierowców	869	48	6	—	53	6	4	—	10	912	

Podpis sporządzającego sprawozdanie:

Pouczenie

Wykazać:

W rubryce 3: ogólny stan pozwoleń z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca sprawozdawczego,
,, 4: nowe pozwolenie (wydane po raz pierwszy),
,, 5: te pozwolenia, które wydano z powodu zmiany kategorii,
,, 6: pozwolenia starego typu wymienione na pozwolenia nowego typu,
,, 7: sumę rubryki 4 plus 5, plus 6,
,, 8: te pozwolenia, które z powodu zmiany kategorii są wykazane w rubryce 5-tej,
,, 9. pozwolenia cofnięte na stałe na podstawie wyroku sądowego, lub w drodze adm. (za wykroczenie przeciw przepisom o ruchu poj. mech. na drogach publicznych),
,, 10: pozwolenia cofnięte (z powodu śmierci, na skutek kalectwa, lub choroby — stwierdzonej orzeczeniem lekarskim i tp.),
,, 11: sumę rubryk 8 plus 9, plus 10,
,, 12: sumę rubryk 3 plus 7 minus 11,
,, 13: wskazać nazwiska kierowców (z rubr. 9 lub 10), którym pozwolenia odebrano na stałe lub anulowano, W braku miejsca w uwagach nazwiska wpisać należy na odwrocie, podając Nr pozwolenia i władzę, która pozwolenie wydała.

Adres Redakcji: Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Departament Organizacyjno-Prawny (Wydział Organizacyjno-Ustawodawczy). Telefon wew. M. K. Nr 359.
Adres Administracji: Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji, ul. Chałubińskiego 4. Konto czekowe P.K.O. Nr I-658. — Telef wew. M K. Nr 337.

Do nabycia w Administracji Wydawnictw M. K., w Składnicach taryfowych DOKP. i C. B. T. R. Z. w Bydgoszczy. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Warunki prenumeraty: Prenumerata wynosi w Kraju:
Kwartalnie zł 150, półrocznie 300 zł, rocznie 600 zł. Cena każdego numeru zł 35.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 12000. Zam 3045. B-66612.